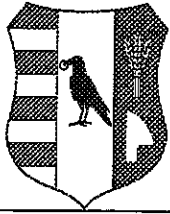


Meghívó szerinti napirendi pont: 2.

Elfogadott napirendi pont:



TÁRGY: BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK
VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Az előterjesztést tárgyaló képviselő-testületi ülés időpontja: 2015. június hónap 08. napja 08:00 óra
Az előterjesztő: Dr. Sajó Gyula polgármester
Szakmai előterjesztő: Szabados Adrienn jegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány: Egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelen előterjesztésben csatolom a 31-44/2015. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testület döntését.

Váckisújfalun, 2015. június hónap 01. napján


Dr. Sajó Gyula
polgármester

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Szabados Adrienn
jegyző

Határozati javaslat:

Váckisújfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2015. (VI. 01.) Kt. számú határozatával jóváhagyja az 31-44/2015. Kt. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

A jelentés a határozat mellékletét képezi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**BESZÁMOLÓ VÁCKISÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
31-44/2015. SZÁMÚ HATÁROZATAI VÉGREHAJTÁSÁRÓL**

4. 2015. ÁPRILIS HÓNAP 02.

31/2015. (IV. 02.) Jelentés a 1-30/2015. Kt. számú határozatok végrehajtásáról

A határozat további intézkedést nem igényel.

32/2015. (IV. 02.) Beszámoló a Gödöllői Rendőrkapitányság 2014. évi munkájáról

A határozat további intézkedést nem igényel.

33/2015. (IV. 02.) Beszámoló a Gödöllői Hivatásos Tűzoltó parancsnokság 2014. évi munkájáról

A határozat további intézkedést nem igényel.

34/2015. (IV. 02.) Rendkívüli támogatási igény benyújtása

A támogatási igény benyújtásra került. A döntés a belügyminiszter a nemzetgazdasági miniszterrel közösen hozza meg.

35/2015. (IV. 02.) A 2014-2019. évekre vonatkozó gazdasági program elfogadása

A határozat további intézkedést nem igényel.

36/2015. (IV. 02.) Püspökhatvani Közös Önk. Hiv. 2014. évi beszámolója

A határozat további intézkedést nem igényel.

37/2015. (IV. 02.) 2015. évi közbeszerzési terv

A határozat további intézkedést nem igényel.

5. 2015. ÁPRILIS HÓNAP 16.

38/2015. (IV. 16.) Intézményvezetői pályázatok elbírálására szakértői bizottság választása

A bizottság szakmai véleményt készített a benyújtott pályázatról, melyet a Képviselő-testület tagjai megkaptak.

6. 2015. ÁPRILIS HÓNAP 30.

39/2015. (IV. 30.) Mikrobusz beszerzési pályázat benyújtása

A pályázat benyújtásra került.

7. 2015. MÁJUS HÓNAP 04.

40/2015. (V. 04.) Nyári gyermekétkeztetési pályázat benyújtása

A pályázat benyújtásra került.

41/2015. (V. 04.) Óvodavezető megválasztása

Az intézményvezető 2015. augusztus 10-vel kezdi meg munkáját.

42/2015. (V. 04.) Fenntartói hirdetmény az óvodai beiratkozásról

A határozat további intézkedést nem igényel.

43/2015. (V. 04.) 2014. évi vagyongazdálkodási beszámoló

A határozat további intézkedést nem igényel.

44/2015. (V. 04.) 2014. évi adótevékenységről szóló beszámoló

A határozat további intézkedést nem igényel.

Meghívó szerinti napirendi pont: 3.

Elfogadott napirendi pont:



TÁRGY: A 2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSRÓL SZÓLÓ RENDELET ELFOGADÁSA

Az előterjesztést tárgyaló képviselő-testületi ülés időpontja:	2015. június hónap 08. napja 08:00 óra
Az előterjesztő:	Dr. Sajó Gyula polgármester
Szakmai előterjesztő:	Szabados Adrienn
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok zárszámadásának készítési kötelezettségét és beterjesztésének rendjét Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő. A zárszámadás készítésével kapcsolatosan további szabályokat állapít meg Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet, valamint Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) kormányrendelet.

A 2013. évi zárszámadás az önkormányzati bevételek és kiadások teljesítését a december 31-i állapotnak megfelelően módosított előirányzathoz viszonyítva mutatja be. A zárszámadás a jogszabály által előírt szerkezeti tagolásban készült. Az előterjesztés tartalmazza a kötelezően előírt mérlegeket, táblázatokat, a költségvetés bevételeinek és kiadásainak részletezését mind az előirányzatok, mind a teljesítések vonatkozásában.

Javasolom, hogy a 2011. évi zárszámadásról alkossunk rendeletet, a csatolt tervezet szerinti tartalommal.

Fentiek alapján kérem a tisztelt képviselő-testület tagjainak döntését.

Váckisújfalun, 2015. június hónap 01. napján



Dr. Sajó Gyula
polgármester

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Szabados Adrienn
jegyző

**VÁCKISÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2015. (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL**

Váckisújfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésben meghatározott jogkörében eljárva a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadásról a következő rendeletet alkotja:

Az önkormányzat 2014. évi gazdálkodása

1. §

A Képviselő-testület az önkormányzat a 2014. évi költségvetési gazdálkodását az alábbiak szerint állapítja meg:

a) bevételi eredeti előirányzat:	72.321.000.- Ft
bevételi módosított előirányzat:	104.009.000.- Ft
bevételi teljesített főösszeg:	80.581.000.- Ft
b) kiadási eredeti előirányzat:	72.321.000.- Ft
kiadási módosított előirányzat:	104.009.000.- Ft
kiadási teljesített főösszeg:	80.581.000.- Ft

2. §

Az önkormányzat működési, fenntartási bevételi előirányzatainak teljesítése:

I. Költségvetési bevételek:	47.396.000.- Ft
a) Működési célú támogatás	29.681.000.- Ft
b) Felhalmozási célú támogatás	6.579.000.- Ft
c) Közhatalmi bevételek	7.823.000.- Ft
Ebből:	
• Magánszemélyek kommunális adója	262.000.- Ft
• Helyi iparűzési adó	5.883.000.- Ft
• Gépjárműadó	1.427.000.- Ft
• Egyéb közhatalmi bevétel (pótlék)	251.000.- Ft
II. Pénzeszközök	3.313.000.- Ft
III. Maradvány igénybevétele	32.336.000.- Ft
IV. Előleg	849.000.- Ft
ÖSSZES BEVÉTEL:	80.581.000.- Ft

3. §

Az önkormányzat 2014. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak teljesítése:

Önkormányzati kiadási és bevételi adatai 2014. évben:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	adatok Ft.-ban
			2014. teljesítés
Személyi juttatások	9.481.000	12.837.000	12.596.000
Munkaadói járulékok	2.120.000	2.759.000	2.759.000
Dologi kiadások	13.715.000	28.112.000	25.083.000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.679.000	3.467.000	1.704.000
Egyéb működési célú kiadások	13.626.000	11.911.000	11.393.000
Beruházások	14.000.000	27.046.000	27.046.000
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	16.700.000	17.877.000	0
Összes kiadás:	55.621.000	104.009.000	80.581.000
Költségvetési bevételek	50.243.000	70.824.000	47.396.000
Finanszírozási bevétel	22.078.000	33.185.000	33.185.000
Összes bevétel:	72.321.000	104.009.000	80.581.000

ÖSSZES KIADÁS:

80.581.000- Ft

5. §

A pénzmaradvánnyal kapcsolatos megállapítások

Előző év költségvetési maradványának értéke: 7.391.000.- Ft
Ebből működési célú pénzmaradvány: 7.391.000.- Ft

Egyéb rendelkezések

6. §

Az önkormányzat 2014. december 31-i állapot – mérleg szerinti – **követelése**i az alábbiak szerint:

Adó hátralék 509.238.- Ft

7. §

Az önkormányzat 2014. december 31-ei állapot szerinti összevont **vagyonát 456.671.000 Ft**-ban állapítja meg.

8. §

Az önkormányzat 2014. évi létszámkerete 3 fő.

9. §

Váckisújfalu Kisvakond Óvoda

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. teljesítés
Személyi juttatás	8.538.000	8.898.000	8.898.000
Munkaadót terhelő járulékok	2.314.000	2.412.000	2.412.000
Dologi kiadások	2.046.000	2.489.000	2.126.000
Összes kiadás:	12.898.000	13.799.000	13.436.000
Működési célú támogatások	12.898.000	13.799.000	13.436.000
Összes bevétel:	12.898.000	13.799.000	13.436.000

Az Kisvakond Óvoda 2014. évi létszámkerete 3 fő.

10. §

A 2014. évi előirányzat-módosításokat a rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat 2014. évi pénzforgalmi beszámolóját a rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

A Kisvakond Óvoda 2014. évi pénzforgalmi beszámolóját a rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Váckisújfalun, 2015. június hónap 08. napján

Dr. Sajó Gyula
polgármester

Szabados Adrienn
jegyző

Záradék:

Ezt a rendeletet 2015. június hónap . napján kihirdettem:

Szabados Adrienn
jegyző

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS 2014. I. negyedév

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eltérés
Személyi juttatások összesen	9 481 000 Ft	9 559 000 Ft	78 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	2 120 000 Ft	2 120 000 Ft	0 Ft
Dologi kiadások	13 715 000 Ft	23 715 000 Ft	10 000 000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 679 000 Ft	2 951 000 Ft	272 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	13 626 000 Ft	17 123 000 Ft	3 497 000 Ft
Beruházások	14 000 000 Ft	17 204 000 Ft	3 204 000 Ft
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	16 700 000 Ft	0 Ft	-16 700 000 Ft
Költségvetési kiadások	72 321 000 Ft	72 672 000 Ft	351 000 Ft
Működési célú támogatások	20 352 000 Ft	20 703 000 Ft	351 000 Ft
Közhatalmi bevételek	5 655 000 Ft	5 655 000 Ft	0 Ft
Felhalmozási bevételek	8 000 000 Ft	8 000 000 Ft	0 Ft
Működési célú pénzeszközök	2 236 000 Ft	2 236 000 Ft	0 Ft
Felhalmozási célú pénzeszközök	14 000 000 Ft	14 000 000 Ft	0 Ft
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	22 078 000 Ft	22 078 000 Ft	0 Ft
Költségvetési bevételek	72 321 000 Ft	72 672 000 Ft	351 000 Ft

Váackisújfalu, 2015.03.31.

Pesti Brigitta
pénzügyi előadó

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS 2014. II. negyedév

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eltérés
Személyi juttatások összesen	9 481 000 Ft	9 613 000 Ft	132 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	2 120 000 Ft	2 120 000 Ft	0 Ft
Dologi kiadások	13 715 000 Ft	23 515 000 Ft	9 800 000 Ft
Elátottak pénzbeli juttatásai	2 679 000 Ft	3 174 000 Ft	495 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	13 626 000 Ft	17 123 000 Ft	3 497 000 Ft
Beruházások	14 000 000 Ft	18 284 000 Ft	4 284 000 Ft
Felújítások	0 Ft	6 500 000 Ft	6 500 000 Ft
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	16 700 000 Ft	0 Ft	-16 700 000 Ft
Költségvetési kiadások	72 321 000 Ft	80 329 000 Ft	8 008 000 Ft
Működési célú támogatások	20 352 000 Ft	21 781 000 Ft	1 429 000 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft	6 579 000 Ft	6 579 000 Ft
Közhatalmi bevételek	5 655 000 Ft	5 655 000 Ft	0 Ft
Felhalmozási bevételek	8 000 000 Ft	8 000 000 Ft	0 Ft
Működési célú pénzeszközök	2 236 000 Ft	2 236 000 Ft	0 Ft
Felhalmozási célú pénzeszközök	14 000 000 Ft	14 000 000 Ft	0 Ft
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	22 078 000 Ft	22 078 000 Ft	0 Ft
Költségvetési bevételek	72 321 000 Ft	80 329 000 Ft	8 008 000 Ft

Váckisújfalu, 2015.06.30.

Pesti Brigitta
pénzügyi elbádo

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS 2014. III. negyedév

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eltérés
Személyi juttatások összesen	9 481 000 Ft	10 443 000 Ft	962 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	2 120 000 Ft	2 180 000 Ft	60 000 Ft
Dologi kiadások	13 715 000 Ft	28 633 000 Ft	14 918 000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 679 000 Ft	3 346 000 Ft	667 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	13 626 000 Ft	22 243 000 Ft	8 617 000 Ft
Beruházások	14 000 000 Ft	26 190 000 Ft	12 190 000 Ft
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	16 700 000 Ft	0 Ft	-16 700 000 Ft
Költségvetési kiadások	72 321 000 Ft	93 035 000 Ft	20 714 000 Ft
Működési célú támogatások	20 352 000 Ft	22 415 000 Ft	2 063 000 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft	6 579 000 Ft	6 579 000 Ft
Közhatalmi bevételek	5 655 000 Ft	5 637 000 Ft	-18 000 Ft
Felhalmozási bevételek	8 000 000 Ft	8 000 000 Ft	0 Ft
Működési célú pénzeszközök	2 236 000 Ft	5 087 000 Ft	2 851 000 Ft
Felhalmozási célú pénzeszközök	14 000 000 Ft	23 239 000 Ft	9 239 000 Ft
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	22 078 000 Ft	22 078 000 Ft	0 Ft
Költségvetési bevételek	72 321 000 Ft	93 035 000 Ft	20 714 000 Ft

Vaackisujfalu, 2015.09.30.

Pesti Brigitta
pénzügyi előadó

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS 2014. IV. negyedév

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eltérés
Személyi juttatások összesen	9 481 000 Ft	12 837 000 Ft	3 356 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	2 120 000 Ft	2 759 000 Ft	639 000 Ft
Dologi kiadások	13 715 000 Ft	28 112 000 Ft	14 397 000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 679 000 Ft	3 467 000 Ft	788 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	13 626 000 Ft	11 911 000 Ft	-1 715 000 Ft
Beruházások	14 000 000 Ft	27 046 000 Ft	13 046 000 Ft
Addsághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	16 700 000 Ft	17 877 000 Ft	1 177 000 Ft
Költségvetési kiadások	72 321 000 Ft	104 009 000 Ft	31 688 000 Ft
Működési célú támogatások	20 352 000 Ft	30 382 000 Ft	10 030 000 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft	6 579 000 Ft	6 579 000 Ft
Közhatalmi bevételek	5 655 000 Ft	8 550 000 Ft	2 895 000 Ft
Felhalmozási bevételek	8 000 000 Ft	8 000 000 Ft	0 Ft
Működési célú pénzeszközök	2 236 000 Ft	3 313 000 Ft	1 077 000 Ft
Felhalmozási célú pénzeszközök	14 000 000 Ft	14 000 000 Ft	0 Ft
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	22 078 000 Ft	32 336 000 Ft	10 258 000 Ft
Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0 Ft	849 000 Ft	849 000 Ft
Költségvetési bevételek	72 321 000 Ft	104 009 000 Ft	31 688 000 Ft

Vácakisújfalu, 2015. 12. 31.

Pesti Brigitta
pénzügyi előadó

Meghívó szerinti napirendi pont: 4.

Elfogadott napirendi pont:



**TÁRGY: A 2014. ÉVI BELSŐ ELLENŐRI ÖSZEFoglaló JELENTÉS
ELFOGADÁSA**

Az előterjesztést tárgyaló képviselő-testületi ülés időpontja: 2015. június hónap 08. napja 08:00 óra
Az előterjesztő: Dr. Sajó Gyula polgármester
Szakmai előterjesztő: Szabados Adrienn jegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány: Egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési tervét, majd az éves ellenőrzési jelentését.

Váckisújfalu község Önkormányzatának belső ellenőrzését a korábban a kistérségi feladatellátás keretében is működő külsős vállalkozó, a Csillagköz Bt. látja el.

A 2014. évi belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az 75/2013. (XII. 16.) számú határozatával fogadta el.

Fentiek alapján kérem a tisztelt képviselő-testület tagjainak döntését.

Váckisújfalun, 2015. június hónap 02. napján


Dr. Sajó Gyula
polgármester

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Szabados Adrienn
jegyző

Határozati javaslat:

Váckisújfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2015. (VI. 08.) Kt. számú határozatával jóváhagyja a Váckisújfalu község Önkormányzatának 2014. évi belső ellenőrzéséről készült beszámolót.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Váckisújfalu Község Önkormányzata

2014. évi

BELSŐ ELLENŐRI ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [Bkr. 48. § a) pont]

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósult meg. 2014. évben a belső ellenőri feladatokat a Csillagköz Bt. látta el.

2014. évben az ellenőrzés, a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett.

I.1

Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa.) alpont]

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűség, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
A2012 évi zárszámadás ellenőrzésének utóellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a jegyzőkönyvben feltárt hiányosságok, javaslatok vonatkozásában készült e intézkedési terv, valamint megtörtént e hibák kijavítása	Dokumentumok vizsgálata	pénzügyi	Terv szerinti
Az önkormányzat gazdálkodásához, a pénzügyi munka végzéséhez szükséges kötelező szabályzatok meglétének ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy az önkormányzat és intézményei a feladatok ellátásához szükséges szabályzatokkal rendelkeznek e.	Dokumentumok, szabályzatok vizsgálata	szabályozottsági	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2014. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2014. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt. Az ellenőrzések az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra

Elmaradt ellenőrzések

2014. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/3/ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárása.

Az ellenőrzés során büntető-szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására utaló mulasztás, hiányosság nem történt.

I/4. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2014. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdemiek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttel elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevétel nem érkezett, vitatott kérdés nem maradt.

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt. munkatársai pénzügyi-számviteli állami felsőfokú, továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel, illetve a munkatársak jelentős szakmai tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, kistérségi társulás stb.).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál 2014. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Csillagköz Bt. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált

mérlegképes könyvelői továbbképzésen, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. 24. § követelményeinek.

A belső ellenőrzési vezető rendelkezik az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. 24. § -ban meghatározott feltételeknek.

I/5/ A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik. A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája, illetve következtetési, javaslatai befolyástól mentesek. A funkcionális függetlenség az ellenőrzések során megvalósult.

I/6/ Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetetlenség nem történt.

I/7/ A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök minden ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz/ellenőrzötthez hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind a szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

I/8/ A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzésekhez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/9/

Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.

A belső ellenőrzés nyilvántartása az ellenőrzési mappák felhasználásával és gyűjtésével valósult meg az előírt adattartalommal.

I/10 Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok és igények

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésekre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2014. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében célszerű a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A korábbi éves ellenőrzési jelentésekben szerepeltetett fejlesztési javaslatok és igények megvalósításának helyzete

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/11 A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A2012 évi zárszámadás ellenőrzésének utóellenőrzése	Kockázatkezelési és belső kontrollrendszer szabályzat hiánya	Fontos az kontrollterületek kialakítása (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenység, információ és komm.rendszer, monitoringrendszer)	El kell készíteni a CXCV.törvény 69.§1,2 bek. alapján a belső kontroliszabályzatot
Az önkormányzat gazdálkodása hoz, a pénzügyi munka végzéséhez szükséges kötelező szabályzatok meglétének ellenőrzése	Határidőben elkészítették a kötelező szabályzatokat. A számlarend és a számvitelpolitika a 4/2013.(I.11.) korm.rendelet alapján aktualizálásra szorul.	Az önkormányzat részben eleget tett a jogszabályban előírt követelményeknek	A 4/2013. korm.rendelet alapján el kell készíteni, aktualizálni a számlarendet és a számviteli politikát

1. Kontrollkörnyezet

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

A kontrollkörnyezet az önkormányzatnál magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be, és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni és figyelmet kell fordítani a működtetés dokumentálására.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció.

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevétel nem érkezett, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont.

A vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedési tervek megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámolt, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldte a belső ellenőrzési vezető részére.

A megállapítások hasznosulását egyéb visszajelzések alapján jónak ítéli az ellenőrzés.

Gödöllő, 2015. február 26.

Készítette:

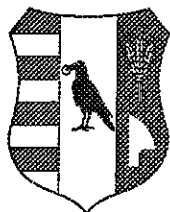
Jóváhagyta:

.....
Nagy Mónika sk.
Belső ellenőr vezető

.....
Szabados Adrienn sk.
jegyző

Meghívó szerinti napirendi pont: 5.

Elfogadott napirendi pont:



TÁRGY: AZ ESÉLY SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT 2014. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ ELFOGADÁSA

Az előterjesztést tárgyaló képviselő-testületi ülés időpontja: 2015. június hónap 08. napja 08:00 óra
Az előterjesztő: Dr. Sajó Gyula polgármester
Szakmai előterjesztő: Nagyné Gódor Csilla intézményvezető
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány: egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Veresegyház Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulásának fenntartásában működő Esély Szociális Alapellátási Központ 2009. óta lát el gyermekjóléti és családsegítő alapellátási feladatokat Váckisújfalun. Az intézmény 2014. évi szakmai beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi. Fentiek alapján kérem a tisztelt képviselő-testület tagjainak döntését. Váckisújfalun, 2014. június hónap 01. napján



Dr. Sajó Gyula
polgármester

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Szabados Adrienn
jegyző

Határozati javaslat

Váckisújfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2015. (VI. 08.) Kt. számú határozatával elfogadja az esély szociális alapellátási központ 2014. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót. A beszámoló a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



Veresegyház Kistérség

Esély Szociális Alapellátási Központ

2113. Erdőkertes, Fő út 51.

Tel/Fax: 06-28-595-045

Tel: 06-28-595-051

Házi segítségnyújtás Tel: 06-28-476-269

email: esely@eselykisterseg.hu

Web: www.eselykisterseg.hu

BESZÁMOLÓ AZ INTÉZMÉNY VÁCKISÚJFALUBAN VÉGZETT 2014. ÉVISZAKMAIMUNKÁJÁRÓL

Az elmúlt évben 10 település gyermekjóléti és szociális alapellátását láttuk el. Váchartyán és Csörög települések az év első felében ellátási szerződés, a második felétől pedig társulási tag keretében részesültek az ellátásból.

Az Intézmény szakmai struktúrája:

Az intézmény központja Erdőkertes, ezért az intézményvezető irodája is itt található, a területen dolgozó munkatársakkal telefonon naponta, személyesen pedig heti rendszerességgel tartja a kapcsolatot. Rendszeresen látogatja a településeket, szükség esetén tárgyaláson, megbeszéléseken vesz részt.

Az Intézményben három szakmai csoport működik, melyet egy-egy szakmai vezető irányít.

A gyermekjóléti szolgálat és a családsegítő szolgálatszakai csoportját vezető szakmai vezető családgondozói feladatot is ellát azon a településen, ahol az irodája van.

Egy szakmai vezető látja el a szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és hajléktalanok nappali ellátását.

A szakmai csoportok kétheti rendszerességgel találkoznak, ezeken a találkozókön folyik a szakmai munka ellenőrzése is, melyet egy éves belső ellenőrzési terv alapján végez a szakmai vezető. Az intézményvezető évente több alkalommal tart ellenőrzést a szakmai vezetőkön keresztül, illetve az ügyiratok teljes áttekintésével.

Működési struktúra:

Az Intézményben a településekhez tartozó szakemberek munkájukat a saját településükön látják el, ezért csak a szakmai megbeszélésekre, értekezletre és egyéb közös programok miatt jönnek a központba.

Mivel a központban folyik az összes adminisztratív munka, az iktatás, a munkaügyi, számlázási feladatok ellátása, egy fő adminisztrátor dolgozik az intézményvezető mellett.

2014. ÉV MUNKATÁRSI LÉTSZÁMA:

Település	családsegítés gyermekjóléti	házi segítségnyújtás	szociális étkeztetés	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	RA" d"ÉRÜNK 60+ klub 1 fő
Vácduka Vácrátót	1 fő	1 fő főállású (Csomád és Vácrátót ellátására)		4fő tiszteletdíjas szerződéssel	Minden településen elérhető
Erdőkertes	4,5 fő + int. vez.	2 fő	1 fő		
Galgamácsa Vácegres Váckisújfalu	1 fő	2 fő (1 főállású (Vácegres, Galgamácsa, Csörög teleülésekre), 1 tiszteletdíjas Váckisújfaluban)			
Csörög	0,5 fő	lásd fent			
Váchartyán	0,5 fő	nincs ellátott			
Nappali melegedő	1,5 fő				
Veresegyház	5 fő	3 fő	1 fő, 1 fő tiszteletdíjas		

Az intézmény szakfeladatai a tíz település bevétel kiadás és önkormányzati nozzajaiuas szempontjából bonyolult rendszerben működik, mely a pontos elszámolás miatt szükséges. Ez a következőképp alakul.

- **Intézményvezetői szakfeladat:** Idetartozik, az intézményvezető, az adminisztrátor teljes költsége. Ez az összeg településenként lakosságarányosan osztdódik.
- **Házi segítségnyújtás szakmai vezetés:** Idetartozik a szakmai vezető összes költségének az egyik fele, mely a települések között az ellátottak arányában oszlik meg.
- **Szociális étkeztetés szakmai vezetés:** Idetartozik a szakmai vezető összes költségének másik fele, mely a szociális étkeztetésben résztvevő települések között ellátotti arányban oszlik meg.
- **Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat:** az adott településen családgondozói feladatott ellátó munkatársak bér és járuléka, dologi kiadások, rezsi költség stb...
- **Házi segítségnyújtás:** az adott településen feladatott ellátó munkatársak bére, járuléka, és egyéb költségek tartoznak ide.
- **Szociális Étkeztetés:** Az adott településen feladatott ellátó munkatársak bére, járuléka és egyéb költsége tartozik ide.
- **Szakmai vezetők:** A gyermekjóléti és családsegítő szakmai vezetők egy-egy településen a családgondozói munkájuk mellett látják el ezt a feladatot, ezért csak a vezetői pótlék összege osztdódik a települések lakosainak arányában.
- **RÁ”d”ÉRÜNK 60+ klub:** az előző évi teljesítés alapján a klubban résztvevő ellátottak arányában a települések között.
- **Hajléktalanok nappali ellátása:** az előző évi teljesítés alapján a klubban résztvevő ellátottak arányában a települések között.
- **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:** az előző évi teljesítés alapján a klubban résztvevő ellátottak arányában a települések között.

Gyermekjóléti Szolgáltatás:

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vétele egy részről önkéntes alapon működik, ha a gyermek vagy szülő saját maga kéri az ellátást. Ezt alapellátásnak nevezzük. Másrészt kötelezett együttműködés keretében un. védelembé vétellel látunk el családokat. A Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszert működtet, mely tagjai (rendőrség, oktatási-nevelési intézmény, védőnői szolgálat, orvosok, stb..) jelzéssel kötelesek élni, ha a gyermek veszélyeztetéséről tudomást szereznek. Szakmai tanácskozásaink száma az elmúlt évben 6 alkalom volt, az iskola gyermekvédelmi felelősével heti egy alkalommal, a védőnőkkel negyedévente, az óvoda munkatársaival fél évente találkozunk, azonban ha egy eset megkívánja ennél sűrűbben is tartunk eszmegbeszéléseket. A gyermekjóléti szolgáltatás kiegészítő elemei, az un. alternatív ellátások, melyről későbbiekben szölok.

Az 1sz. mellékletben, szereplő táblázatban, a településeken ellátott feladatok részletes adatai olvashatók.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében elsősorban a magatartási, gyermeknevelési és anyagi problémák, iskolai hiányzások, családi konfliktusok, szülői elhanyagolás, családon belüli bántalmazás miatt keresnek fel bennünket. A jelzőrendszer működése jónak tekinthető. Az elmúlt évben jelzés nem érkezett.

Az elmúlt évben 2 gyermeket alapellátásban gondoztunk.

Az elmúlt évben 5 problémát kezeltünk.

Családon belüli bántalmazott gyermek nem volt.

A forgalmi napló adatai szerint még 2014-ben 20 esetben kerestek fel bennünket. 2 esetben nyújtottunk információt, mely jellemzően a családot megillető vagy adható juttatásokról,

igénybe vehető szolgáltatásokról szól. 11 esetben **segítő beszélgetést** folytattunk. 2 alkalommal voltunk **családlátogatáson**.

A Magyar Élelmiszerbankkal kötött szerződésünknek köszönhetően az elmúlt évben 5 alkalommal tudtunk tartós élelmet, csokoládét, joghurtot, jégkrémet, sajtot, virslit stb.. osztani, mely 717 főt (halmozott adat) érintett. Egy-egy család évente több mint 25.000,-Ft értékben részesül élelmiszer adományban. A program során legtöbbször 1-2 nappal előtte kapunk jelzést az élelmiszerbanktól, hogy elszállítható élelmiszerük van. Ennek kiosztása azonnali reakciót és az intézmény összes dolgozójának összefogását igényli. Sok esetben nincs arra időnk, hogy kiértésítsük az adományozottakat, ezért saját gépkocsival (pl. jégkrém, joghurt) azonnal ki kell szállítani. Sok esetben 1-2 órán van erre az akcióra

Nyári gyermekétkeztetés keretében az elmúlt évben 54 napon keresztül 3 gyermeknek biztosítottuk étkeztetést.

Prevenációs programjaink a március hónapban megrendezésre kerülő Kistérségi Ki-Mit-Tud verseny elődöntőjéből, az áprilisi döntőből, a nyári szünetben 7 hét táboroztatásból, és az ez idő alatt heti 2 alkalmas RÁ" D"ÉRÜNK programból, a nyárvégi táborzáróból, és a karácsonyi ajándékozás és ünnepségből áll. **Prevenációs programjainkon összesen 8 gyermek (nem halmozott adat) és fiatal vett részt.**

Családsegítés:

A családsegítő szolgálat önkéntesség alapján foglalkozik a hozzánk forduló, segítséget kérő felnőtt egyénekekkel, családokkal. Ez a szolgáltatás főleg ügyintézással, adományok közvetítésével, segítő beszélgetéssel, tanácsadással próbál a hozzánk fordulónak támaszt nyújtani.

Az elmúlt évben 3 kliens megállapodás keretében való családgondozását láttuk el, akik többsége 35-49 éves korosztályból kerül ki.

A kezelt problémák közül a legtöbb anyagi, foglalkoztatottság, illetve családi konfliktus jellegű. A forgalmi napló alapján 8 fő, 12 alkalommal keresett fel bennünket valamilyen problémával.

RÁ" D"ÉRÜNK 60+ klub

A klub heti egy alkalommal más és más településen várta az érdeklődőket. Szép számmal jártak a foglalkozásra. A klub keretében kézimunkáztak, rendezvényekre készültek, beszélgettek, karácsonyi csomagokhoz, amiket a gyerekeknek adtunk kiscsizmát varrtak, papírvirágot készítettek és kis műsor keretében felköszöntötték az Idősek Otthonában az édesanyákat anyák napján, felléptek az Idősek szavaló versenyén, havonta mennek színházba, voltak a Fővárosi Nagycirkuszban, a sziklakórházban, karácsonyi tárgyakat, díszeket készítettek a karácsonyi jótékonysági vásárunkhoz, aktív segítői a nyári táboroknak, a karácsonyi ünnepségeknek. Rendszeresen találkoznak a szomszédos települések hasonló klubjaival, különösen jó kapcsolatot ápolnak Szada község idősek klubjával. stb.. Az elmúlt évben Váckisújfaluból nem volt ellátottunk. A nappali klubot 6 órában egy fő látja el.

Házi segítségnyújtás:

Ez a szolgáltatás azoknak az ellátottaknak nyújt segítséget, akik még saját otthonukban segítséggel ugyan, élik mindennapjaikat. Gondozóink a napi tisztálkodásban, esetleg pelenkázásban, száj, köröm és haj higiénében, begyújtásban, mosásban, hivatalos ügyek intézésében, bevásárlásban, gyógyszer kiváltásban, beadásban, etetésben és mentális gondozás keretében látják el a rászorultakat.

Házi segítségnyújtás keretében átlagosan alkalmanként 1 óra gondozást tudunk biztosítani. Bár az elmúlt évben egyre több a 2 óra gondozási igényű ellátottunk száma is. Az ellátottak száma egy pillanatban megadott szám, mely nem takarja az éves ellátotti számot. A gondozónők, gépkocsival, látják el feladataikat.

A házi segítségnyújtás fontos szerepet tölt be azoknál a családoknál, ahol a családtagok munkájuk miatt nem tudják ellátni szeretteiket, illetve hatalmas segítség, néha az egyetlen azoknál az egyedül élő ellátottnál, akik semmilyen segítségre nem számíthatnak. Az **elmúlt évben 1 fő** vette igénybe hosszabb, rövidebb ideig szolgáltatásainkat. A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni.

Azoknak a gondozottaknak, akiknél nem tudjuk az otthonukban megoldani a napi tisztálkodást a gondozónő segítségével az Erdőkertesi intézmény zuhanyzójában oldjuk ezt meg.

A házi gondozók havonta egy alkalommal szűrőnapot tartanak, mely során a felnőtt lakosság vérnyomás, vércukor, koleszterin és súly mérését végzik. 2014-ben összesen **120 fő (halmozott adat) vette igénybe a szolgáltatást.**

A méréseken túl egészséges táplálkozás, életmóddal kapcsolatos kószolót, előadásokat is szervezünk. A hozzánk rendszeresen járó kliensek egészség kiskönyvet kapnak, mely segítségével vezetjük, hogy ki, hány alkalommal volt szűrésen. Kapcsolatban vagyunk a helyi orvosokkal. Az elmúlt évben negyedik alkalommal Erdőkertesen rendeztük meg a **Kistérségi Egészségnapot.**

Szociális Étkeztetés:

Az elmúlt évben is jelentősen nőtt a szolgáltatást igénybe vevők száma. Gyakori, hogy egy család azért keres fel bennünket, mert nincs a hétvégére miből főzni, ezért a gyerekek és a szülők étkezése hétvégére nem megoldott. Ilyenkor természetesen az általunk kialakított élelmiszer raktárkészletből tudunk segíteni a bajba kerülőkön. Szociális étkeztetést az elmúlt évben **senki sem** vette igénybe.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Az elsősorban 65 éve feletti lakosok részére nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtást külön támogatás keretében biztosítjuk. Váckisújfaluban 2014-ben **6 fő igényelte** az ellátást.

Hajléktalanok nappali ellátása: Nappali melegedőnket 2014. szeptemberében nyitottuk meg. Az építkezést a GE magyarországi és amerikai vállalatai közel 6 millió forinttal támogatták. Veresegyház Önkormányzata 5 millió forint összegben támogatta az elképzeléseket. Februárban szerveztünk egy jótékonysági koncertet, melynek bevétele több int 300. 000,-Ft volt. Ezen felül a GE Kisrét utcai dolgozónak felajánlásából 1. 328. 000,-Ft támogatást kaptunk. A nappali melegedőben átlagosan 16-17 fő eszik, fürdik, mos, ruhát válogat és melegedik. A törvényi előírásnak megfelelően 1 fő szociális munkás és egy 4 órás szociális segítő várja a hozzánk fordulókat. Munkatársaim különböző rendezvények szervezésével is színesítik a megszokott napokat. Szerveztek karácsonyi ünnepséget, és rengeteg ötletük van az idei évre is. A melegedőt az ellátott településeken élők is használhatják. **Váckisújfaluból 2014-ben nem volt ellátottunk.**

Alternatív programok, ellátások:

Intézményünk a törvényben megfogalmazott ellátásokon túl arra törekszik, hogy minél szélesebb körben legyen ismert, hogy milyen problémákkal fordulhatnak hozzánk. Fontos, hogy az egyre szorosabb kapcsolat kialakítása során kialakuljon egy bizalmi kapcsolat a lakosok és a családgondozók, így az Intézmény között.

Az elmúlt évről örömmel számolok be azokról a programokról, eseményekről, melyben részt vettünk. A következőkben felsorolt programokban a családgondozók és más szakmai csoport munkatársai is szabadidejük felajánlásával, társadalmi munkában vettek részt, melyért csak köszönetemet fejezhetem ki.

A családgondozók a kötelező törvényben előírt feladatokon túl elvégzett munka felsorolása:

- Ifjúsági Táborozás: 4 fő (nem halmozott adat)
- Nyári étkeztetés keretében 162 adag ételt osztottunk ki,

- **Karácsonyi ajándékozás** keretében 4 kliens gyermeknek vásároltunk személyre szabott ajándékot,
- **Szűrőnapok:** 120 fő vett részt
- **Adományozás:** 717 fő részére

Családgondozók az említett programok több mint 80%-át munkaidőn túl, esti és hétvégi órákban látták el, melyért köszönetemet fejezem ki.

Kistérségi Intézményként beadott pályázatok:

A Magyar Élelmiszerbanktól **25. 285. 849,-Ft** értékben élelmiszert kaptunk, melyet lakosságszám és rászorultak számának arányában osztottunk szét. A SZEDER Egyesülettel a Norvég Civil Alaptól **3.000.000,-Ft-ot** nyertünk kistérségi prevenciós programokra, mely 2013-2014 évben valósulnak meg. Nyári étkeztetéshez 8 településen **6. 438. 960,-Ft** nyertünk az önkormányzatokkal közösen. A GE magyarországi és kettőt az amerikai vállalatától **7. 288. 000,-Ft-ot** kaptunk a Veresegyházon létesülő nappali melegedő építésére és fenntartására. **315. 000,-Ft-ot nyertünk a SZEDER Egyesülettel** három település hátrányos helyzetű gyermekeinek táboroztatására. Az elnyert pályázataink Váckisújfalura kerülő összege az 1.sz. táblázatban látható.

Munkatársaim az Önkormányzatok által beadható pályázatokon, illetve a civil pályázataiból – melyeket mi adtunk be- az alábbi összegeket nyerték el, mely nem futott át a Kistérségi Társulás számláján, de az adott településen végzett prevenciós programokra lett felhasználva.

Tervek a jövőre:

2015-ben Galgamácsa és Vácegres tekintetében bevezetésre kerül a szociális étkeztetés. A szolgáltatás bevezetésének előkészületei folyamatban vannak. A tavaly szeptemberben megnyitott nappali melegedő további csinosítása is célunk ebben az évben. A Veresegyházon található családsegítő épületének akadálymentesítése már az idei évben megtörtént. Erdőkertesre nem tervezünk infrastrukturális fejlesztéseket.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, hogy a Veresegyház Kistérség ESÉLY Szociális Alapellátási Központ 2014. évi szakmai beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Köszönöm az előző évi támogatást, illetve az építő jellegű kritikákat, mely az Intézmény szakmai fejlődését szolgálja.

Közreműködő segítségüket köszönöm.

Erdőkertes, 2015. április 9.

Tisztelettel: Nagyné Gódor Csilla s.k.
intézményvezető

házigondozók száma	3	2	0,2	0,8	0,5	0,2	0,3	0	0	0,1
Pályásati bevételek felhasználásai										
Élelmiszeripari adományok értéke										
Élelmiszeripari adományok értéke (Ft)	6 668 310	6 384 510	2 204 185	1 995 600	353 650	811 650	2 595 150	1 528 400	1 650 400	232 800
Norvég Civil Alap pályázat 3. 000. 000,-Ft (SZEDER Egyesület)	553392	1288000	69550	302400		289136	502000	15120		
Nappali melegedő pályázatok	7 288 000									
Nyári Gyermekétkeztetés	1 734 480	1 995 840	1 354 320	332 640		237 600	31 500	356 400	403 920	23 760
Jűtésfűtő táborozás 315. 000,-Ft (SZEDER Egyesület)		220 500			15 750					47 250
számítógép felújítás 17 db x 20. 000,-Ft érték	100 000	100 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
összesen	16 344 182	9 988 850	3 648 055	2 650 640	369 400	1 338 386	3 148 650	1 919 920	2 054 320	303 810