

Munkáltató neve és címe:
Ügyiratszám: 46/2010
Szakfeladat száma és megnevezése:
841 403 Város és közsg.szolg.
Kifizetőhely sz: 0559

Munkahely neve és címe:
Személyi azonosító jel:
1 831941 3923
FEOR szám:1429
Taj-sz: 018 785 999

MUNKASZERZŐDÉS meghosszabbítás
(A Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók részére)

Dolgozó neve (leánykori név): Kereskényi János
Anyja neve: Varga Mária
Születési helye, ideje: Püspökhatvan, 1954. 06. 15.
Lakcíme: 2162 Órbottyán, Táncsics M. u. 110.

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 76.§. (1) bekezdése alapján a 2008. január 2. napján 52/2008 szám alatt kötött munkaszerződést **2010. január 1-től**

- határozatlan időre
- határozott időre 2010. december 31. napjáig a Kisnémedi ITT. Látogató és Tájékoztató Iroda Polgármesteri Hivatal munkahelyre lakossági és civilszervezeti kapcsolattartó munkakörben alkalmazom.

A 6/1992. (VI.27.) Mü.M.sz. rendelet alapján besorolom a _____ besorolási csoport -- _____ megnevezésű --- kódszámú munkakörbe.

Munkaideje: napi 8 óra

Kulcsszáma: 91000

Munkabérét a következők szerint állapítom meg:

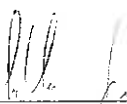
Személyi alapbér:	176.000,- Ft
Pótlékok:	
.....
.....
.....
.....
Összesen:	<u>176.000,-Ft</u>

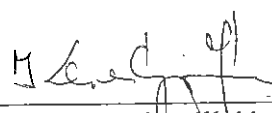
Egyéb kikötések:

A munkaviszonyból származó jogokra és kötelezettségekre a Munka Törvénykönyvében valamint az egyéb jogszabályokban foglaltak az irányadók. Tudomásul veszem, hogy a MÁK a munkába lépés hónapjára, továbbá betegség vagy egyéb ok miatti hiányzás első hónapjára előlegként – a tényleges munkateljesítéstől függetlenül – a munkaszerződés alapján bért számfejt, melynek visszavonására az újbóli munkabér-folyósítást követően kerül sor.

Kisnémedi, 2010. január 7.




munkáltató


munkavállaló

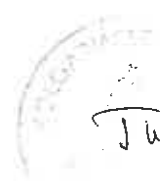
A másolat az
eredetivel

2010-07-07

megegyezően
hiteles.

Kapják:

1. Munkavállaló
2. Munkáltató
3. MÁK
4. Irattár


Tuel

Izotóp Tájékoztató Társulás

Részletes kimutatás a jogcímenkénti elszámolás 18.sorához az IIT „Lakossági és civilszervezeti kapcsolattartó a társulás településein” alkalmazásával kapcsolatos egy havi bér és bérjellegű költségekről.

Bruttó bér	176.000.-Ft
Társadalom bizt. járulék (29%)	51.040.-Ft
Munkavállalói járulék (3%)	5.280.-Ft
Eü.hozzájárulás	1.950.-Ft
Összesen:	234.270.-Ft

azaz Kettőszázharmincnégyezer-kettőszázhetven forint.

Fenti kimutatás alapján kifizetésre került 6 havi bér +bérjellegű költségek:

1.405.620.-Ft

azaz Egymilliónégyszázöttezer-hatszázhusz forint.

Kisnémedi, 2010. július 7.



Szabolcs Fügeli leóni

aláírás

Munkaköri leírás

Kereskényi János

Közigazgatási szerv megnevezése : Polgármesteri Hivatal Kisnémedi

Munkavégzés helye : 2165 Kisnémedi Fő u. 5.

Munkaidő : napi 8 óra

Munkakör : IIT-hez tartozó települések civil szervezeteinek kapcsolattartója

Munkakör feor száma :

Munkakörhöz tartozó álláshelyek száma : 1

Munkáltatói jogkör gyaorlója : Edelman György polgármester

A munkavállaló :

- Munkája során együttműködik a polgármesterrel, és a hivatal dolgozóival, az IIT elnökével.
- Rendkívüli intézkedés szükségessége esetén azonnal értesíti feletteseit.
- Munkáját, a jogszabályok, a helyi rendeletek, szabályzatok és utasítások alapján, munkáltatójának vezetése és irányítása mellett végzi. Amennyiben a körjegyző vagy a polgármester jogszabályba, helyi rendeletbe, szabályzatba ütköző utasítást ad, annak végrehajtását köteles megtagadni . Ismételt utasítás esetén, írásban kell felhívnia felettese figyelmét, s ennek egy példányával köteles tájékoztatni az IIT. Elnökét.
- Részt vesz a munka- baleset valamint tűzvédelmi oktatáson. Az ott elhangzottakat betartja és betartatja.
- Előírás szerint megjelenik a foglalkoztatás egészségügyi orvosi rendelésen.
- Esetleges munkahelyi balesetről azonnal értesíti felettesét
- A munkavégzés helyén tapasztalt rendellenességet ,meghibásodást köteles felettesének jelezni, életveszély esetén, azonnal intézkedni.
- A munkavégzéssel kapcsolatban, az IIT.elnökének folyamatos beszámolási, munkatársaival együttműködési kötelezettsége áll fenn.
- Munkája során, a dolgozó anyagi és erkölcsi felelősséget vállal.
- Köteles a tudomására jutott szolgálati és állami titkokat megőrizni a munkaköre megszűnését követően is.

A másolat az
eredetivel

2010 -07- 07

megegyezően
hiteles.



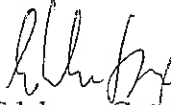
Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

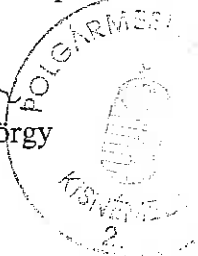
- Megszervezi és ellátja a Kisnémedi Önkormányzat és Izotóp Információs Társulás közigazgatási területén és a környezetben élő lakosság tájékoztatására irányuló azon feladatokat, amelyek az Izotóp Információs Társulás területén (a továbbiakban: IIT) elhelyezkedő Radioaktív Hulladék Feldolgozó és Tároló (a továbbiakban: Tároló) korszerűsítésével, működésével, tárolásával kapcsolatosak és információigényesek.
- Hitelesen informálja a lakosságot, az Izotóp Információs Társulás tagságát a Tároló rekonstrukciós munkáiról, működéséről, és az ehhez kapcsolódó fontosabb eseményekről, rendezvényekről.
- Az IIT közleményeket, felhívásokat elegendő mennyiségben, kommunikációs eszközök útján eljuttatja az érintett IIT tagtelepülésekhez, lakossághoz, fórumokhoz.
- Közreműködik a Tároló üzemeltetése iránti bizalom kiépítésében és a bizalom folyamatos fenntartásában, további erősítésében.
- Összefoglalja a helyi és az IIT tagtelepülési vélemény nyilvántartásokat a Tárolóval kapcsolatban.
- Segítséget ad az IIT tagönkormányzatok, lakossági fórumok, rendezvények összehívásához, megszervezéséhez, lebonyolításához, az eszközök és a helyszínek biztosításához. Együttműködik a kommunikációs kapcsolatok minél jobb kialakításában.
- Részt vesz az Önkormányzat, az Izotóp információs Társulás, a Püspökszilágyi RHFT, valamint az RHK-Kht rendezvényein, az ezekhez kapcsolódó szervezési, lebonyolítási teendők ellátásában.
- Az IIT tagönkormányzatok Képviselő-Testületei felé a tájékoztatási feladatok hatékony ellátásához, megoldásához segítséget nyújt.
- Megszervezi az IIT-hez kapcsolódó szakmai képzéseket, előadókat, konzultációs lehetőségeket, látogatásokat, tanulmányutakat.
- Előkészíti és bonyolítja az IIT-n belül megírandó pályázatokat.
- Kapcsolatot tart fenn az IIT-hez tartozó önkormányzatok vezetőivel, településük civil szervezeteivel, folyamatosan tájékoztatja őket a pályázati lehetőségekről, segít azok előkészítésében, benyújtásában.

Munkavállaló köteles a munkaköri leírásban foglaltakat legjobb tudomása szerint maradéktalanul betartani.

A munkaköri leírás a munkáltató és a munkavállaló aláírást követő napon lép életbe.

2007. január 5.


Edelman György
Munkáltató




A munkaköri leírást megismertem, az abban foglaltakat elfogadom, valamint a munkaköri leírást egy példányban átvettem:

2007. január 5.

A másolat az
eredetivel

2010-07-07

meggyőzően
hiteles.


Kereskényi János
Munkavállaló

