

HÉTKözláp az ITT hírlevele újság kiosztási jegyzéke

2015 évre

A megújult újság 4 500 példányban kerül nyomtatásra, amelyet a következők szerint kapják a tagtelepülések, a Közreműködő és az érintettek:

Kisnémedi Község	300 db.
Órbottyán Város	2 950 db.
Püspökszilágy Község	300 db.
Váchartyán Község	690 db.
Váckisújfalu Község	160 db.
Összesen:	4 400 db.

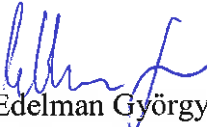
RHK Kft. – NFM	15 db.
TEIT	5 db.
TETT	5 db.
NYMTIT	5 db.
Penc Község	10 db.
Rád Község	10 db.
Vácduka Község	10 db.
Püspökhatvan Község	10 db.
Galgagyörk Község	10 db.
Nemzeti Levéltár	5 db.
Törzspéldány	15 db.
Összesen:	100 db.
MINDÖSSZESEN:	4 500 db.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Az (ITT) kiadásában megjelenő, **HÉTKözlap az ITT *hírlevéle*** című újság tördelésére, szerkesztésére, kiadás nyomdai előkészítésére.

- a) az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e- mail) : Izotóp Tájékoztató Társulás 2165 Kisnémedi Fő út 5. Tel: 27/566 000 fax: 27/566- 001 e- mail: itt@kisnemedi.hu
- b) a közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége, a közbeszerzési műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények: Lásd a dokumentációban foglaltakat.
- c) a szerződés meghatározása: tördelés, szerkesztésére, kiadásra nyomdai előkészítés.
- d) a szerződés időtartama vagy teljesítési határideje: 2015. január 1- 2015. december 31.
- e) a teljesítés helye: ITT központ.
- f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, az ellenőrzött, véleményezett és kettő havonta megjelent kiadvány után.
- g) a hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása: Az ajánlattevő hiánypótlásra nem ad lehetőséget.
- h) az ajánlattételi határidő: 2015. február 04. de. 10 óra
- i) az ajánlat benyújtásának címe: Izotóp Tájékoztató Társulás 2165 Kisnémedi Fő u 5.
- j) az ajánlattétel nyelve (nyelvei): Az ajánlatokat kizárólag magyar nyelven kérjük benyújtani.
- k) az ajánlat (ok) felbontásának helye, ideje: Izotóp Tájékoztató Társulás 2165 Kisnémedi Fő u. 5. február 10. de. 10 óra
- l) annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el: Az ajánlatokat Ajánlattevő tárgyalás nélkül bírálja el.
- m) a szerződéskötés tervezett időpontja: 2015. február 10. de. 10 óra
- n) az ajánlattételi felhívás kiadásának napja: 2015. január 10.
- o) Ajánlatkérő által előírt kizáró okok és megkövetelt igazolási mód: számlavezető pénzügyintézetnél vezetett számlájuk van, erről igazolás; a kivitelezés 20% - át meghaladó mértékben alvállalkozót nem vehet igénybe. Köteles igazolni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Alkalmatlan az ajánlattevő ha nem rendelkezik újságíró végzettséggel.
- p) az ajánlatkérő alkalmatlannak nyilvánítja az ajánlattevőt ha: az ajánlattevő az ajánlattételi felhívás átadását megelőzően nem rendelkezik referenciával, melyet egy szerződés keretein belül teljesített.

Kisnémedi, 2015. január 10.


Edelman György
ITT elnök sk.

Emlékeztető

a társulási lapok számára a szerkesztési elvekről

A társulási lapok színvonalának emelése és egységesítése igényli, hogy közös minőségi sztenderdeket határozzunk meg. A lay-out egységesítése nem cél, ugyanakkor mind a tartalmi elemekkel, mind a tördeléssel kapcsolatban igyekszünk ehhez támpontokat adni, a közös Work-shopon elhangzottak alapján.

1. A lapkészítés alapelvei

Mivel a társulási médiumok forrása a Központi Nukleáris Alapból tájékoztatásra kapott támogatás, aminek felhasználását közreműködőként az **RHK Kft. felügyeli**, joggal elvárható, hogy az a környezet, amiben a tevékenységéről, telephelyeiről szóló **szakmai anyagok környezete is megfelelő színvonalú** legyen. Épp ezért a Társaság média-megjelenéseiért felelős kommunikációs főmunkatársa mandátumot kapott arra, hogy a társulási lapok, illetve videó-hírlevelek teljes egészét véleményezze, a tanácsadó Noguchi javaslatainak figyelembe vételével.

A cikkek minden esetben a lap **dedikált újságírójánál és szerkesztőjénél** alakulnak ki. Ugyanis a fentiekből következően a szövegeknek közérthetőnek, minőségükben egységesnek, nyelvileg és formailag megfelelőnek kell lenniük. Ezt csak az újságíró és a szerkesztő munkája garantálhatja. Vagyis külsős személy alapanyagot – témát, tényeket - adhat, de a végső szöveg, a címadás, a szerkesztés a készítők privilégiuma.

A lapcsinálás szempontjából fontos, hogy **ismerjük az olvasókat**, azt lehet „jól eladni”, ami érdekli a közönséget.

Alaptétel, hogy a legtöbb ember szívesen látja viszont magát, szeretteit, ismerőseit egy újságban, ha az írás-kép előnyös színben mutatja. Épp ezért a témák, amik megfelelő tálalásban érdekesek, fontosak lehetnek nekik: a helyi élet, a helyi viszonyok, helyi történések, helyi érdekes emberek, az intézmények életének fontos eseményei. Vagyis minden érdekes lehet, **ami a közösségüket érinti, vagy, amiből profitálhatnak.**

Pl. önmagában egy ünnepség, találkozó, stb. pusztán protokollesemény, ami nem érdekli az olvasót, de az már igen, milyen **egyéni sorsok**, élethelyzetek rajzolódhatnak ki ezekhez kapcsolódóan.

Vagyis érdemes **megszólaltatni** idős embert az Idősek Napja rendezvényen, vagy a gyerekeket a nekik szóló programon, a támogatottat ahelyett, hogy pusztán az ajándékozás tényéről számolnánk be.

2. Gyakorlati tanácsok

Ugyanakkor megfelelő **körítés**, frappáns megfogalmazás nélkül hamar elveszik az az előny, amit a „helyiektől a helyieknek” elve ad. És ez nem csupán fogalmazási, de **szerkezeti** kérdés is.

Ahhoz hogy az olvasó elolvassa a neki szánt, és neki való cikket, az **érdeklődését is fel kell kelteni.** Ez már a cím és a lead alatt eldől, ha itt elveszítjük, biztosan nem olvas tovább.

A lead és a szöveg két külön egység. A lead kulcskérdés, hiszen röviden összefoglalja, miről írunk, tartalmazza a legfontosabb állításokat, így kelti fel a figyelmet, ám a cikk ezután „újrakezdődik”.

A **cím** a másik kulcskérdés, hiszen az olvasók egy része csak akkor olvas tovább, ha ezt érdekesnek találta. Épp ezért kerülni kell a statikus címeket, célszerű **frappáns**, a tartalomra utaló címet választani, amiben lehetőség szerint ige is van.

Pl. a „Tanácskozott a bizottság” helyett „Új fejlesztések indulnak a térségben”, interjú esetében pedig a beszélgetésinterjú legérdekesebb, legjellemzőbb gondolatát frappírozzuk. Pl. „A munkám a szenvedélyem”.

Fontos, hogy az olvasót leginkább az unalmas címmel lehet elveszíteni – de a valótlán, szenzációhajhásszal is. **Figyelemfelhívó** címre van szükség, de **a valóság talaján**, és ugyanez igaz a leadre is.

A cikk felépítése

a/ A legfontosabb **állítást** követik a kiegészítések, „fontossági” sorrendben, piramisszerűen, egyre több részlettel.

Vagyis a cikk elején az a legfontosabb pl. egy tanácskozásról szóló tudósításban, hogy **miről** volt szó, esetleg miről döntöttek, és ez **miért jó** a helyben lakóknak.

b/ Hogy az adott tanácskozáson kik vettek részt, legjobb, ha a képekből, képaláírásokból derül ki, legtöbbször az információ fontos, az pedig, hogy ki mondta, csak kiegészítés

c/ az eseményen szereplő „ottléte” nem hír, jelenlétét a tőle idézett frappáns, érdekes mondat teheti fontossá a cikkben.

d/ **kerülni kell** a „történő”, „**kerül megrendezésre**” megfogalmazásokat. A mondatnak legyen alanya (X rendezte az eseményt), illetve használjunk összetett mondat szerkezetet (... , mely ezért/így történt)

A cikk részei: (rovat) felcím, cím, alcím, kopf (lead), szöveg, kiemelés (szám, grafikon, keretes írás – ez utóbbi önmagában is él, azaz szövegében önállóan is értelmezhetőnek kell lennie)

Formai elemek

- a **megfogalmazás** legyen **szabatos** a kisebb híreknél is – fő szempont az érthetőség, de ez nem mehet a szakmai tartalom rovására (ha van).
- ☞ Kerüljük a **szóismétlést!** Egy-egy oldalon, oldalpáron belül külön figyeljünk a **címekben** megjelenő szóismétlések elkerülésére
- ☞ A **cégneveket** pontosan kell használni.

- A **lead nem kezdődhet a címben szereplő mondattal**, szavakkal, illetve a cikk sem a lead szövegével.
- A **címlap sémájának** egységesnek kell lennie, azaz a logó, cím, kép, illetve a mellettük, alattuk, felettük elhelyezett szövegdobozok lehetőség szerint állandóak
- A **szöveggel tömött oldalak** elriasztják az olvasót, de a kép-szöveg aránya is fontos. A képek mellett javasolt egyéb kiemelések: szöveges idézet, a cikkhez tartozó keretes írás (pl. egy résztéma, vagy a cikkben szereplő szakmai kifejezés magyarázata), számgrafikonok, ábrák stb.
- A **panorámaoldalakon** a két oldal vizuális szimmetriája érdekében kiemelten fontos, hogy meglegyen a kép/szöveg arány - ha technikailag kivitelezhető, érdemes a két oldal között átmenő képet alkalmazni.
- A **szimmetria** igaz a szövegen belüli alcímekre (közcímekre) is, általában páratlan számút kell alkalmazni (3-5-7). Ezeket a cikk egészében is, amennyire lehetséges, arányosan kell elosztani, hogy ne tűnjön külön egységnek, másik írásnak az utána következő szövegrész.
- A **lead** alkalmazása ne legyen esetleges, vizuálisan és tartalmilag is előnyös, ha adott cikkméret felett mindig, az alatt pedig nem használjuk.
A kiadványban szereplő cikkek leadjei lehetőleg egyformák legyenek, illetve a hosszú lead sem ajánlott.
Pl. a polgármesterek egy cikkben belül szólalnak meg: amennyire lehetséges, azonos hosszúságra kell szorítkozni, hogy az „igazolványképek” valamilyen módon egységesen szerepeljenek az oldalon. Ha ez nem lehetséges, célszerű valamilyen szimmetrikus, az oldal hangsúlyait nem rontó elhelyezést választani, ami nem hat esetlegesen.

Tóth Levente László

Órbottyán, Bajcsy-Zsilinszky utca 136.

Tel: 0630/6318940

E-mail cím: toth.levente.hetkozlap@gmail.com

Edelman György, ITT Elnök részére

Tárgy: Ajánlat

Tisztelt Elnök Úr!

2015.01.20.-án keltezett pályázati felhívásukat köszönettel megkaptam és a következő ajánlattal szeretnék válaszolni rá.

A Hétközlap ITT Hírlevele című újság tördelését, szerkesztését, nyomdai előkészítését a pályázati kiírásban megadott szempontok alapján nettó 110 000 Ft azaz száztízezer Ft/ újság összegért tudom vállalni és teljesíteni.

Kérem ajánlatom elfogadását.

Órbottyán, 2015. 01. 27.

Tisztelettel:

Tóth Levente László





Termeltető és Szolgáltató Betéti Társaság

Edelman György
ITT Elnök részére

Tisztelt Edelman Elnök Úr!

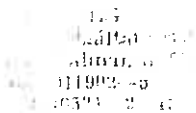
Hivatkozással 2015. január 20-án kelt felhívásukra, az alábbi ajánlatot tesszük Önöknek:

Az (ITT) kiadásában megjelenő, **HÉTKözlap az ITT hírlevéle** című újság tördelését, szerkesztését, kiadásának nyomdai előkészítését - az Önök által megadott paraméterek alapján **-138.000,- Ft + ÁFA**, azaz **Egyszázharmincnyolcezer forint plusz áfa** vállalkozási díjért tudjuk eszközölni.

Kérjük fentiek szíves fogadását és elbírálását.

Tisztelettel:

Kajtor Bálint
Multiszolg Bt
Cégvezető



Vác, 2015. január 30.

Szucsik György Ferenc
Telefon : 0630/878-80-88
E-mail: szucsikgyuri@gmail.com

Edelman György, az ITT Elnökének részére

Tárgy: Ajánlat a pályázati felhívásra

Tisztelt Elnök Úr!

2015. 01. 20-án kelt pályázati felhívásukra, a betöltendő pozícióval kapcsolatos ajánlatom a következő:

A Hétközlap ITT Hírlevele címmel rendelkező újság szerkesztésére, tördelésére, és nyomdai előkészítés folyamatainak elvégzésére, a kiírásban megszabott szempontok szerint nettó 160 000 Ft, tehát százhatvanezer Ft/ megjelenő szám.

Érd, 2015. 01. 25.

Tisztelettel:



Szucsik György Ferenc